



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
JUDETUL MEHEDINTI

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

str. Porțile de Fier, nr. 32, loc. Orsova, cod 225200

E-mail– spas_orsova@yahoo.com

TEL./FAX 0252-360663

Nr. 5147 din 30.09.2022

APROB,
PRIMARUL MUNICIPIULUI ORSOVA,
Stoica Marius Simion



FUNCTII PUBLICE

supuse transferului la cerere în cadrul
Directiei de Asistenta Sociala Orsova

Directia de Asistenta Sociala Orsova, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin.(5) și alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și 149 alin. (1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, prin transfer la cerere.

Transferul la cerere se face pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, cu îndeplinirea condițiilor de studii, condițiilor de vechime și a condițiilor specifice pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior, conform prevederilor art. 506 alin. (2) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

BIROU STRATEGII SI BENEFICII SOCIALE

Compartiment evidenta si beneficii sociale

1. Inspector, clasa I, gradul profesional principal (1 post)

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științelor sociale, specialitate asistentă socială; în domeniul contabilitate, specializarea contabilitate, economie, contabilitate și informatică de gestiune, în domeniul științelor juridice, specializarea drept.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul DAS Orsova, Portile de Fier, nr. 32, mun. Orsova, respectiv în perioada **03.10.-23.10.2022**, următoarele documente:

- a) cererea de transfer;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) o adeverință eliberată de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Compartimentului Resurse Umane, sau în copii legalizate, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer la cerere pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, DAS ORSOVA, va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în baza prevederilor art. 149 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, iar data, ora și locul susținerii acestuia urmând a fi publicate pe pagina de internet a DAS ORSOVA – www.dasorsova.ro - și afișate la sediul instituției.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Compartiment Juridic Resurse Umane, tel. 0252360663 , în intervalul orar 08:00-16:30 de luni până joi, iar vineri 08:00-14:00.

Director executiv,

prof. Popan Emanuela



Compartiment juridic-resurse umane,
Insp. sup. Miutescu Constantin