

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
JUDETUL MEHEDINTI
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CUI 17634495

str. Portile de Fier, nr. 32

tel./fax: 0252/360663

Nr. 874 din 16.02.2023

ANUNT

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI ORSOVA

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante, după cum urmează

1 post – ingrijitor – perioada nedeterminata - Compartiment administrativ, achizitii publice - studii medii (liceale, cu diplomă de bacalaureat) în conformitate cu HG 1336/8.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Nivel studii- studii medii (liceale, cu diploma de bacalaureat);
- b) Vechime în muncă, minim 10 ani;
- c) Vârsta minima reglementată de prevederile legale (mimim 18 ani împliniți);
- d) Abilități de comunicare și relații publice;

- e) Capacitate deplină de exercițiu;
- f) Abilități de lucru în echipă;
- g) Disponibilitate la program flexibil;
- h) Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
- i) Răspunde de inventarul încredințat;
- j) Știe să folosească ustensilele de lucru, precum și produsele de curățenie;
- k) Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- l) Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- m) Cunoaște de legislație specific locului de muncă;

În termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea concursului, candidații își vor depune dosarele la sediul Direcției de Asistență Socială Orsova din municipiul Orsova, str. Portile de Fier, nr. 32, de luni până joi între orele 8.00 – 16.00 și vineri între orele 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat, tel. 0252 360663, persoana de contact Miutescu Constantin.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs se găsește în anexa nr. 2 a HG 1336/08.11.2022 sau se ridică de la sediul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se găsește în anexa nr. 3 a HG 1336/08.11.2022 sau la sediul unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „**conform cu originalul**” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Concursul va consta din următoarele probe / etape :

- Selecția dosarelor- se notează cu admis/respins;
- Proba scrisă -maxim 100 de puncte;
- Interviu-maxim 100 de puncte.

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant ÎNGRIJITOR, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii „răspunderea disciplinară”, art. 247 – art. 252 ;
2. Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI- a - Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – art. 538 -562, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA CONCURS

1. Reglementari privind functionarea institutiei;

Toate etapele concursului se vor desfășura la sediul Direcției de Asistența Socială Orsova din municipiul Orsova, str. Portile de Fier, nr. 32.

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Publicarea anunțului: **21.02.2023**
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul str. Portile de Fier, nr. 32 **21.02.2023 – 06.03.2023**, de luni până joi între orele 8.00 – 16.00 și vineri între orele 8.00 – 14.00..
3. Selecția dosarelor de înscriere: **07.03.2023 ora 14.**
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **07.03.2023, ora 16.00.**
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: **08.03.2023 între orele 08.00-16.00.**
6. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **09.03.2023, ora 10.00.**
7. Susținerea probei scrise: **14.03.2023, ora 10.00.**
8. Afișarea rezultatelor probei scrise: **14.03.2023, ora 14.00.**
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice: **15.03.2023 între orele 08.00-16.00.**

10. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **16.03.2023**, ora **10.00**.
11. Susținerea interviului : **17.03.2023**, ora **10.00**.
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: **17.03.2023**, ora **13.00**.
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatelor interviului **18.03.2023**, între orele **08.00-16.00**.
14. Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor: **19.03.2023**, orele **10.00**.
15. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **19.03.2023**, ora **11.00**.

Notă: Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor la probele concursului se vor face prin afișare la avizierul Direcției de Asistență Socială Orsova din municipiul Orsova, str. Portile de Fier, nr. 32 și pe pagina de internet a instituției – **www.dasorsovamh.ro**.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la telefonul nr. 0252-360663 sau la sediul Direcției de Asistență Socială municipiului Orsova.



Director executiv,
prof. Popan Emanuela

Comp. Resurse umane,
Miutescu Constantin