

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
JUDETUL MEHEDINTI
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
Nr. 3761 din 08.08.2025

Către: Toți operatorii economici interesați

INVITATIE DE PARTICIPARE
SERVICII DE CANTINĂ SOCIALĂ 01 Septembrie 2025 — 31 Decembrie 2025

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTA:** Direcția de Asistentă Socială a municipiului Orșova cu sediul în b-dul Porțile de Fier nr. 32, tel: 0252/360663, fax: 0252/360663, e-mail: dasorsova.achizitie@yahoo.com; site: <https://www.dasorsovamb.ro>
2. **PROCEDURA DE ATRIBUIRE:** Achiziție directă, finalizată prin achiziția publică prin intermediul S.I.C.A.P. și prin încheierea unui contract de achiziție publică. Contractul de achiziție publică este inițiat sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, în concordanță cu prevederile art. 212, alin.(1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016.
3. **DENUMIRE SERVICII:** Servicii de cantină socială, cod CPV: 55510000-8, din Anexa 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
4. **TIP CONTRACT:** Contract de servicii. Pregătirea, prepararea și livrarea hranei la sediul Prestatorului/ punctul de livrare din municipiul Orșova, zilnic, pentru 65 de beneficiari ai mesei în regim de cantină socială destinate persoanelor aflate în situații economico-sociale, în perioada 01 septembrie 2025 - 31 decembrie 2025, conform Caietului de Sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.
5. **VALOARE ESTIMATĂ:** 157.171 lei fără Tva.
6. **SURSA DE FINANȚARE:** Bugetul local.
7. **ACTUALIZARE PREȚ CONTRACT:** Prețul hranei pentru un beneficiar/zi este ferm și nerevizuibil pe toată durata de derulare a contractului.
8. **PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 60 zile;
9. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** Cel mai bun raport calitate-preț.
11. **CERINȚELE MINIME DE CALIFICARE,** mijloacele de comunicare, instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de selecție de oferte, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare:
 - Caietul de sarcini
 - Clauze contractuale
 - Formulare
12. **NEÎNCADRAREA IN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 SI 167**

DIN LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: completarea declarațiilor privind neîncadrarea în aceste situații, anexate prezentei invitații la secțiunea Formulare.

13. **PLATA:** plata se face pe bază de factură, cu ordin de plată, în cont deschis la Trezoreria Statului, după prestarea serviciilor și după prezentarea documentelor justificative, conform Caietului de sarcini.
14. **ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA:** Ofertele se vor transmite electronic, la adresa de email dasorsova.achizitie@yahoo.com
15. **LIMBA DE ELABORARE A OFERTEI:** Română;
16. **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE:** este publicată pe site-ul propriu la adresa <https://www.dasorsovamh.ro/achizitii>
17. **DATA ȘI ORA LIMITĂ** pentru depunerea ofertei: 18.08.2025, ora 15⁰⁰;

Atașăm alăturat documentația de atribuire compusă din caietul de sarcini, clauze contractuale și formulare.



Director executiv,
Prof. Popan Emanuela

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV,
ACHIZIȚII PUBLICE
Spătariu Andreea Georgiana



CAIET DE SARCINI

Servicii de cantină de ajutor social
Direcția de Asistență Socială a municipiului Orsova
Septembrie 2025 – Decembrie 2025

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având ca obiect prestarea serviciilor de cantină socială – pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii serviciilor cantinei de ajutor social din rândul persoanelor aflate în situații economico-sociale.

I. ACHIZITOR / BENEFICIAR

Direcția de Asistență Socială a municipiului Orsova

CIF: 17634495

Orsova, b-dul Portile de Fier, nr. 32

Telefon: 0252 / 360663

Fax: 0252 / 360663

E-mail: dasorsova.achizitie@yahoo.com

Site: <http://www.dasorsovamh.ro>

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI CANTITATEA DE BUNURI

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de cantină socială, la sediul sau la punctul de livrare al Prestatorului pe raza municipiului Orșova, destinate persoanelor aflate în situații economico-sociale.

Prestarea serviciilor pentru un număr zilnic de 65 persoane.

Durata contractului: 01 Septembrie 2025 – 31 Decembrie 2025.

Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini cuprinde specificațiile tehnice minimale ale serviciilor solicitate;

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, în concordanță cu prevederile art. 212, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98 / 2016.

COD CPV

55510000-8 – Servicii de cantină

III. CADRUL LEGAL DE PRESTARE A SERVICIILOR

- **Legea 98 din 19.05.2016** privind achizițiile publice.
- **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.
- **Legea nr. 208 din 15.12.1997** privind cantinele de ajutor social.
- **Ordinul nr. 29 din 03.01.2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care a părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistemul integrat și cantinelor sociale, **Anexa nr. 9 – standarde minime de calitate pentru cantina socială.**
- **Legea nr. 143 din 20 mai 2022** pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială.
- **Legea 292 din 20.12.2011 privind asistența socială** cu modificările și completările ulterioare
- **Legea 197 din 01.11.2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- **HG nr. 118/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- **HG nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

IV. PRESTAREA SERVICIILOR

A. PRESTATORUL trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii serviciilor cantinei de ajutor social, în cantitățile stabilite în prezentul Caiet de Sarcini și cu respectarea nivelului alocației de hrană stabilit prin art 2, alin.(1) din Legea 143/2022 privind modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială. Prestarea serviciilor va fi făcută la Sediul prestatorului / punctul de livrare care trebuie să fie pe raza municipiului Orsova, într-o zonă ușor accesibilă beneficiarilor.

În cazul în care Prestatorul nu deține pe raza municipiului Orșova un punct de lucru sau de livrare conform condițiilor solicitate mai sus; acesta poate solicita spațiul autorizat cu toate dotările necesare situat în municipiul Orșova, b-dul Porțile de Fier, nr. 30A, în baza unui contract de închiriere aprobat prin Hotărâre de consiliu.

În acest caz, Prestatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își va asuma faptul că va solicita închirierea spațiului mai sus menționat sau al unui alt spațiu autorizat igienico-sanitar de pe raza municipiului Orșova.

Beneficiarii hranei în regim de cantină socială sunt cei aflați pe Listele Beneficiarilor transmise de Direcția de Asistență Socială a municipiului Orsova la data de 25-27 ale fiecărei luni pentru luna următoare. Beneficiarii se stabilesc prin Dispoziția Primarului municipiului Orsova în baza solicitărilor, a cererilor aprobate și a bugetului alocat pentru aceste servicii.

Meniul / zi pentru 65 de beneficiari ai hranei în regim de cantină socială este compus din: masa de prânz.

- **Masa de prânz:** va fi compusă din 2 feluri de mâncare caldă, ambalate în recipiente de unică folosință;

- pentru **zilele de weekend**, mesele sunt asigurate exclusiv din hrană rece și vor fi livrate anticipat, în fiecare zi de vineri a fiecărei săptămâni, odată cu meniul din ziua de vineri.

- pentru **sărbătorile legale** (ex. Crăciunul, Paște, etc.), beneficiarii vor primi pachet conținând hrană rece, în ultima zi lucrătoare premergătoare sărbătorilor legale, pentru toate zilele nelucrătoare aferente acestor sărbători legale.

B. PREPARAREA HRANEI.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare și pentru prepararea, depozitarea și transportul hranei. Prestatorul deține spații cu destinația de bucătărie, oficiu, câmară sau beci, dotate cu mobilier, echipamente, materiale, instalații și aparatura necesară derivării activităților specifice, cum ar fi: chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru gătit, frigider, congelator, hotă, mașină de spălat vase și altele.

La prepararea hranei se va avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate ce prevede cantitatea optimă, corelațiile substanțelor nutritive și biologice active de baza (proteine, grăsimi, glucide, vitamine, substanțe minerale).

C. DISTRIBUIREA HRANEI.

Livrarea și distribuirea hranei se va efectua la sediul Prestatorului / punctul de lucru sau de livrare din municipiul Orsova, în condiții igienico – sanitare corespunzătoare, în baza Listelor Beneficiarilor transmisă de D.A.S. Orsova.

Livrarea și distribuirea hranei se va efectua în baza Listelor Beneficiarilor transmise de Direcția de Asistență Socială a municipiului Orsova.

Totodată, livrarea și distribuirea hranei se va efectua în condiții igienico-sanitare corespunzătoare la sediul Prestatorului/punct de lucru sau de livrare care să fie autorizat sanitar veterinar pentru siguranța alimentelor, prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul în care furnizarea hranei calde se face la un punct de lucru, altul decât cel în care hrana se produce, transportul acesteia se va face cu mijloace de transport autorizate sanitar, proprii sau închiriate de către Prestator. În acest sens, Prestatorul va trebui să facă dovada deținerii sau a contractului de închiriere a unui astfel de mijloc de transport autorizat conform legislației în vigoare.

În cazul în care Prestatorul nu deține pe raza municipiului Orșova un punct de lucru sau de livrare conform condițiilor solicitate mai sus, acesta poate solicita spațiul autorizat cu toate dotările necesare situat în municipiul Orșova, b-dul Porțile de Fier, nr. 30A, în baza unui contract de închiriere aprobat prin Hotărâre de consiliu.

În acest caz, Prestatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își va asuma faptul că va solicita închirierea spațiului mai sus menționat sau al unui alt spațiu autorizat igienico-sanitar de pe raza municipiului Orșova.

Masa de Prânz va fi distribuită, fiecărui beneficiar, după cum urmează:

1. De Luni – Vineri – între orele 11,45 – 15,00 – Masa de Prânz pentru fiecare zi, în parte.
2. Vineri – între orele 11,45 – 15,00 - Hrană rece, neperisabilă, pentru zilele de sâmbătă și duminică.
3. Ultima zi lucrătoare – între orele 11,45 – 15,00 – Înaintea zilelor libere de sărbători legale, dacă sunt stabilite prin acte normative.

Hrana caldă și hrana rece sunt distribuite, cu respectarea normelor de igienă sanitară, într-un spațiu special amenajat, în recipiente de unică folosință, împachetate corespunzător în vederea evitării riscurilor de contaminare. Spațiul Prestatorului amenajat pentru distribuirea hranei trebuie să respecte toate normele de igienă, pentru această activitate.

Distribuirea hranei preparate se va face în recipiente de unică folosință.

Prestatorul va avea obligația întocmirii unor tabele de distribuire a hranei, conform Listelor Beneficiarilor transmise de către autoritatea contractantă. Tabelele de distribuire a hranei, întocmite zilnic de Prestator, conțin următoarele date: numele și prenumele beneficiarului, ziua de prestare a serviciilor, semnătura beneficiarului de primire a hranei calde și a hranei reci. Aceste tabele nominale vor fi atașate, ca document justificativ în vederea decontării, facturilor lunare emise de Prestator.

Atunci când o persoană (aflată pe tabelul de distribuire a hranei) nu se prezintă, minim 3 zile, în decursul unei săptămâni, pentru a ridica hrana zilnică, Prestatorul are obligația de a notifica autoritatea contractantă, în scris, pentru a propune și pentru a fi dispusă menținerea sau suspendarea dreptului de a beneficia de hrană în regim de cantină socială.

V. CRITERII DE CALIFICARE

A. CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul participant la procedură trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale conform Cap. II, art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.

Prestatorul va evita, pe cât posibil, servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată).

Prestatorul prepară și acordă masa zilnică cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere cantitativ și calitativ. Va fi asigurată, pentru fiecare beneficiar, o masă caldă pe zi (2 feluri de mâncare caldă corespunzătoare prânzului), servită în recipiente de unică folosință.

Prestatorul trebuie să întocmească săptămânal "Meniul săptămânal", pornind de la cerințele prevăzute în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini. La finalul săptămânii, "Meniul săptămânal" va fi transmis spre avizare Direcției de Asistență Socială Orșova pentru săptămâna următoare.

La întocmirea "Meniu săptămânal" trebuie să se țină cont de următorii factori:

- La prepararea hranei se va avea în vedere asigurarea unei alimentații echilibrate ce prevede cantitatea optimă, corelațiile substanțelor nutritive și biologice active de bază (proteine, grăsimi, glucide, vitamine, substanțe minerale).
- Planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- În cadrul fiecărei grupe de alimente (nivel al piramidei alimentare) se vor include în alimentația zilnică produse cât mai diversificate;
- La cerere, se asigură regimuri speciale (fără sare, diabetic, post)
- Meniul va fi preparat în decursul aceleiași zile, fără a se permite punerea în consum a unor preparate reîncălzite sau care au fost preparate cu mai mult de 2 (doua) ore înainte de servire;

- Hrana rece (zilele de week-end și sărbătorile legale) de genul conserve, iaurturi, pateuri, etc. va fi obligatoriu marcată cu etichete care cuprinde cel puțin următoarele informații:

- denumirea sortimentului, denumirea producătorului, data de fabricație/ambalare și termen de valabilitate, condiții de păstrare conform legislației în vigoare;

- Realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros și aspect plăcut, agreate de cei care le consumă;

- Mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
- Mâncarea să fie variată, atât prin felul produselor cât și prin tehnologia culinară.
- Hrana acordată corespunde criteriilor unei alimentații sănătoase;
- Hrana acordată trebuie să aibă termen de valabilitate în vigoare;

B. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALULUI

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Prestatorul trebuie să respecte normele sanitare legale pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu privire la: colectarea, împachetarea, manevrarea și furnizarea hranei și a alimentelor de bază, manevrarea și păstrarea echipamentelor de bucătărie, a veselei și tacâmurilor, colectarea și păstrarea probelor de alimente pentru teste de laborator, colectarea, manevrarea și depozitarea deșeurilor, etc. Avizele sanitare prevăzute de lege sunt disponibile la sediul Prestatorului.

C. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate sau transportate vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce ar face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau oricăror altor contaminări. Alimentele trebuie plasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate. Produsele intermediare și produsele finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. În concordanță cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

D. CERINȚE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă, vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene. Prestatorul trebuie să presteze serviciile la termenele legale, și ori de câte ori este nevoie, **verificările metrologice ale aparatelor de măsură și control** utilizate.

Transportul (dacă este cazul) se va face cu mijloace de transport autorizate sanitar, proprii sau închiriate.

Personalul angajat al prestatorului trebuie să respecte regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul unității respective.

Normele de protecția muncii, normele de siguranță alimentară precum și cele de protecția a mediului sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care Prestatorul nu deține pe raza municipiului Orșova un punct de lucru sau de livrare conform condițiilor solicitate mai sus, acesta poate solicita spațiul autorizat cu toate

dotările necesare situat în municipiul Orșova, b-dul Porțile de Fier, nr. 30A, în baza unui contract de închiriere aprobat prin Hotărâre de consiliu.

În acest caz, Prestatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își va asuma faptul că va solicita închirierea spațiului mai sus menționat sau al unui alt spațiu autorizat igienico-sanitar de pe raza municipiului Orșova.

E. CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă ținând cont de valoarea alocației zilnice de hrană conform art.2 din Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială care prevede că: **„Nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei”**, valoare ce cuprinde TVA.

Ofertantul va elabora, ca parte a Ofertei Tehnico-Financiare, cel puțin 1 variantă de „Planul meniu săptămânal”. Planul va conține detaliat tipurile de mese propuse cu gramaj, pornind de la cerințele prevăzute în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini, respectând valorile nutriționale și diversitatea conform legislației în vigoare.

Costurile legate de livrarea hranei și ambalajele (de unică folosință) folosite sunt suportate de către prestator și vor fi incluse de acesta în prețul unitar al ofertei. Transportul (dacă este cazul) se va face cu mijloace de transport autorizate sanitar, proprii sau închiriate.

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza Listelor Beneficiarilor transmise de Direcția de Asistență Socială a municipiului Orșova la data de 25-27 ale fiecărei luni pentru luna următoare, a Tabelelor de distribuire a hranei zilnice semnate de primire de către Beneficiari și a unui Centralizator lunar privind numărul de mese servite în luna respectivă anexe la factură.

Se va deconta doar cantitatea de servicii prestată efectiv, cantitate livrată și recepționată (justificată prin semnătura de primire a Beneficiarilor). Facturile emise de prestator vor fi decontate în termenul precizat în contractul de prestare.

La solicitarea expresă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta copii ale documentelor legale de achiziționare a produselor livrate sub forma alimentelor nepreparate sau preparate ca hrană pentru beneficiarii hranei în regim de cantină socială (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, etc.).

F. DOCUMENTELE CARE ÎNȘOȚESC OFERTA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

1. Ofertantul are înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, una dintre următoarele: activități de alimentație / Servicii de catering / servirea mesei / restaurante. Ofertantul va prezenta copia Conform cu Originalul a Certificatului de Înregistrare / Certificat Constatator la Registrul Comerțului.

2. Ofertantul participant la procedură trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale conform Cap. II, art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. Acest certificat trebuie depus în copie cu mențiunea “conform cu originalul” și trebuie să fie valabil pe toată perioada contractuală.

3. Ofertantul deține Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru siguranța alimentelor. Ofertantul va prezenta copia Conform cu Originalul a Autorizației.

4. Se solicită experiență similară - se vor prezenta cel puțin două contracte similare executate în ultimii 3 ani, fiecare pentru cel puțin 50 porții, în copie conform cu originalul, documente necesare pentru a face dovada capacității tehnice și profesionale a ofertantului și posibilitatea acestuia de a duce la bun sfârșit contractul cu respectarea obligațiilor asumate. Documentele solicitate permit selectarea operatorilor economici care dețin suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

5. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

6. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către UAT unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

9. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

10. Formular privind reguli de evitare a conflictului de interese art. 59-60 din Legea 98/2016.

VI. VALOARE MAXIMĂ ESTIMATĂ

Prețul estimat al contractului este de **157.171 fără Tva** – pentru perioada **01 Septembrie 2025 – 31 Decembrie 2025 (122 zile de prestare)** – pentru un **număr zilnic de 65 persoane**. Prețul maxim individual zilnic, pentru pregătirea și prepararea hranei (masă de prânz) este de **19,82 lei fără Tva / beneficiar**. Prețul individual este în concordanță cu Legea 143/2022, care prevede că Valoarea alocăției zilnice de hrană pentru Cantina de Ajutor Social - 22 lei/zi/persoană cu TVA inclus.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua cantitățile, respectiv numărul zilnic de porții de hrană, în raport de numărul beneficiarilor mesei la cantină pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar/zi/beneficiar care reprezintă alocăția zilnică de hrană/zi/beneficiar prevăzut de legislația în vigoare.

***NOTĂ**

În cazul în care Achizitorul se confruntă cu o reducere a fondurilor alocate sau a numărului de beneficiari pentru acest serviciu, acesta va notifica Prestatorul în scris, în termen de 5(cinci) zile de la luarea la cunoștință a situației.

Ca urmare a reducerii fondurilor sau a numărului de beneficiari, Achizitorul are dreptul de a solicita modificarea volumului, frecvenței sau a duratei livrărilor de hrană caldă, fără ca această modificare să atragă penalități sau despăgubiri, cu condiția ca Prestatorul să fi fost notificat cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data intrării în vigoare a modificării.

Dacă reducerea fondurilor sau a beneficiarilor implică imposibilitatea continuării derulării contractului în condițiile date, părțile vor negocia, de bună-credință, ajustarea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului "Servicii de cantină" este **cel mai bun raport calitate - pret.**

Factori de evaluare:

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în Propunerea financiară va fi calculat utilizând informațiile din propunerea prezentată de către ofertant.

Propunere financiară:

▪ Punctaj maxim factor: 40 puncte (pondere ofertă 40%)

1. Ofertantul va elabora, ca parte a Ofertei Tehnico-Financiare, cel puțin 1 variantă de "Planul meniu săptămânal". Planul va conține detaliat tipurile de mese propuse cu gramaj, pornind de la cerințele prevăzute în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini, respectând valorile nutriționale și diversitatea conform legislației în vigoare. - **20 puncte**
2. Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă (Formularul nr.2 și anexa la Formularul de ofertă) ținând cont de valoarea alocației zilnice de hrană conform art.2 din Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială care prevede că: **„Nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice se stabilește în cuantum de 22 de lei”**, valoare ce cuprinde TVA. -**20 puncte**

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat - 20 puncte;
- Pentru Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P = \text{Preț (min) sau Preț (n)} \times 65 \times Y$ unde:

P : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min) : cel mai scăzut dintre prețurile individuale al hranei zilnice/ beneficiar prezentat în Formularul nr. 2 și anexa formularului 2 a Ofertelor admisibile

Preț (n) : prețul individual al hranei zilnice/ beneficiar prezentat în Formularul nr. 2 și anexa formularului 2 a Ofertei admisibile aflată sub evaluare

65: numărul de beneficiari

Y: numărul de zile contractuale

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în Propunerea tehnică va fi calculat utilizând informațiile din propunerea prezentată de către ofertant.

Propunere tehnică:

▪ Punctaj maxim factor: 30 puncte (pondere ofertă 30%)

1. Se va completa o declarație pe propria răspundere cuprinzând următoarele asumări:
 - capacitatea de a prepara zilnic hrană caldă pentru minim 50 beneficiari/zi, în regim continuu pe toata durata contractului
 - capacitatea de a distribui hrana caldă simultan pentru toți beneficiarii, în recipiente de unică folosință, respectând valorile nutriționale și diversitatea conform legislației în vigoare. În cazul livrării hranei, se va efectua cu mijloace de transport autorizate sanitar proprii sau închiriate.
 - asigurarea la cerere a regimurilor speciale (ex. diabetic, fără sare, post)
 - transmiterea meniului săptămânal în avans către autoritatea contractantă spre avizare. - **20 puncte (cuprinzând toate condițiile de mai sus)**
- * În cazul în care livrarea hranei calde se face la un punct de lucru sau de livrare, altul decât cel în care hrana se produce, transportul acesteia se va face cu mijloace de transport autorizate sanitar, proprii sau închiriate de către Prestator. În acest sens, Prestatorul va*

trebui să facă dovada deținerii sau a contractului de închiriere a unui astfel de mijloc de transport autorizat conform legislației în vigoare. (dacă e cazul)

* În cazul în care Prestatorul nu deține pe raza municipiului Orșova un punct de lucru sau de livrare conform condițiilor solicitate mai sus, acesta poate solicita spațiul autorizat cu toate dotările necesare situat în municipiul Orșova, b-dul Porțile de Fier, nr. 30A, în baza unui contract de închiriere aprobat prin Hotărâre de consiliu.

În acest caz, Prestatorul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își va asuma faptul că va solicita închirierea spațiului mai sus menționat sau al unui alt spațiu autorizat igienico-sanitar de pe raza municipiului Orșova. (dacă e cazul)

2. Se va completa o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă. **-5 puncte**
3. Completarea declarației de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr.3) **-5 puncte**

Cerințe de eligibilitate:

Punctaj maxim factor: 30 puncte (pondere ofertă 30%)

1. Ofertantul are înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, una dintre următoarele: activități de alimentație / Servicii de catering / servirea mesei / restaurante. Ofertantul va prezenta copia Conform cu Originalul a Certificatului de Înregistrare / Certificat Constatator la Registrul Comerțului. **- 3 puncte**

2. Ofertantul participant la procedură trebuie să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale conform Cap. II, art. 8 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. Ofertantul va prezenta copia Certificatului de acreditare valabil. **-3 puncte**

3. Ofertantul deține Autorizație emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru siguranța alimentelor. Ofertantul va prezenta copia Conform cu Originalul a Autorizației. **-3 puncte**

4. Se solicită experiență similară reprezentând în prezentarea a cel puțin două contracte similare executate în ultimii 3 ani, fiecare pentru cel puțin 50 porții. Documente necesare pentru a face dovada capacității tehnice și profesionale a ofertantului și posibilitatea acestuia de a duce la bun sfârșit contractul cu respectarea obligațiilor asumate. Documentele solicitate permit selectarea operatorilor economic care dețin suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului. **-3 puncte**

5. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat, eliberat de către Direcțiile ANAF teritoriale, din care reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. **-3 puncte**

6. Certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local, eliberat de către UAT unde își desfășoară activitatea, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite scadente lunii anterioare deschiderii ofertelor. Acest certificat trebuie depus în original sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" și trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. **-3 puncte**

7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016. (Formularul nr. 4) **-3 puncte**

8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016. (Formularul nr. 5) **-3 puncte**

9. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016. (Formularul nr. 6) **-3 puncte**

10. Formular privind reguli de evitare a conflictului de interese art. 59-60 din Legea 98/2016. (Formularul nr. 7) -**3 puncte**

***Neprezentarea Certificatului de acreditare valabil sau unui alt document prevăzut mai sus face ca oferta să fie declarată neadecvată.**

Total punctaj maxim:40 (financiar)+30 (tehnic)+30 (cerințe de eligibilitate)= 100 puncte.

VIII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Toți operatorii interesați vor depune oferte de preț (formularul de ofertă) împreună cu propunerea tehnică și documentele solicitate la adresa de mail dasorsova.achizitie@yahoo.com.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa de mail dasorsova.achizitie@yahoo.com, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi aceasta evidențiată în Invitația de Participare.

Riscurile depunerii / transiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cade în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte nesemnate. Documentele trebuiesc semnate olograf de reprezentant sau de împuternicitul legal, oferta va fi însoțită de împuternicire unde este cazul.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări, cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

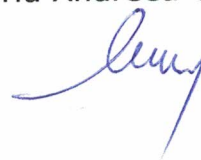
IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

După înaintarea ofertei, ofertantul va înregistra oferta sa și în catalogul electronic din Sistemul Electronic de Achiziții Publice, iar după procesul de desemnare a ofertei câștigătoare, va fi efectuată cumpărarea on-line, din S.I.C.A.P..

X. PERIOADE DE PRESTARE A SERVICIILOR

În perioada 01 Septembrie 2025 – 31 Decembrie 2025.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV,
ACHIZIȚII PUBLICE
Spătariu Andreea Georgiana



ANEXA NR. 1

Specificații tehnice minimale pentru serviciile de prepararea și livrarea hranei tip cantină socială

I. Masa de Prânz va fi compusă din 2 feluri de mâncare:

- **Felul 1** – supe, ciorbe - carne – cel puțin de 3 ori pe săptămână
 - (legume, carne de pui / curcan / vițel / perișoare / țărănească, etc.) – 400 grame / felul I
 - Gramaj / porție = 160 gr. lichid / 140 gr. legume / 100 gr. Carne
- **Felul 1** – supe, ciorbe, supe creme – fără carne – maxim de 2 ori pe săptămână
 - (legume, etc.) – 400 grame / felul I
 - Gramaj / porție = 160 gr. lichid / 240 gr. legume
- **Felul 2** – preparat din carne – 150 grame
 - Garnituri (cartofi / orez / paste făinoase / mămăligă / mazăre, etc) – 100 grame
- **Pâine** – albă / integrală, etc., 300 grame
- **Desert** – fructe sezon / dulciuri / biscuiți / iaurturi fructe/ etc.

II. Zilele de weekend / Sărbători legale / zile nelucrătoare

- **Masa** – Hrană rece - produse ce se pot consuma nepreparate sau preparate, etichetate cu data fabricării și termen de valabilitate/data expirării);
 - să corespundă valoric Mesei de prânz din timpul zilelor lucrătoare
 - să asigure echilibrul nutrițional și ponderea între produsele din carne și garnituri / legume, corespunzătoare Mesei de prânz, din timpul zilelor lucrătoare

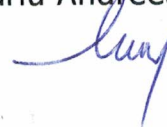
Exemplu Masă Beneficiar / zi weekend / Sărbători legale / zile nelucrătoare

- 350 grame carne / produse din carne / salam / conserve carne / brânzeturi / ouă / etc.
- 250 grame produse nepreparate - cartofi / orez / paste făinoase / fasole / mazăre / conserve legume
- **Pâine** – albă / integrală, etc., 300 grame.
- **Desert** – fructe sezon / dulciuri / biscuiți / iaurturi fructe / etc.

Note:

- Meniul respectă standardele minime nutriționale conform legislației în vigoare
- Hrana este preparată zilnic și livrată caldă
- La solicitare, se asigură regimuri speciale (fără sare, diabetic, post)
- Meniul poate fi adaptat sezonier sau în funcție de fluctuațiile prețurilor

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV,
ACHIZIȚII PUBLICE
Spătariu Andreea Georgiana



Contract de prestare Servicii Cantină Socială

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul **Legii nr. 98 /2016** privind achizițiile publice și a **Hotărârii Guvernului nr. 395 / 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare, **între**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ORȘOVA, reprezentat prin DIRECTOR EXECUTIV, POPAN EMANUELA, cu sediul în Orșova, b-dul Porțile de Fier nr. 32, telefon 0252 360663, fax 0252 / 360663, cod fiscal 17634495, cont trezorerie RO29TREZ24A681502200301X în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

__ în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** – pregătirea, prepararea și livrarea hranei calde și reci, zilnic, pentru beneficiarii mesei în regim de cantină socială;

e. **beneficiarii finali** – beneficiarii hranei în regim de cantină socială sunt stabiliți prin Dispoziția Primarului municipiului Orșova;

f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile, la sediul Prestatorului, în municipiul Orșova, într-o zonă ușor accesibilă beneficiarilor;

g. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

k. **data efectuării plății** - data prezentării de către Beneficiar a Ordinului de plată în favoarea Prestatorului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obliga să asigure prestarea serviciilor de cantină socială și de livrare a hranei pentru beneficiarii mesei la cantina de ajutor social, **Cod CPV: 55510000-8**, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii mesei în regim de cantină socială. Prestarea serviciilor se va face conform **Ofertă nr. _____ din _____** și în conformitate cu Caietul de Sarcini, care se constituie și ca anexa la prezentul contract după ce a fost acceptată oferta.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească _____ **lei cu Tva**, pentru serviciile prestate, conform pct. 4.1.

4.3 În cazul în care Achizitorul se confruntă cu o reducere a fondurilor alocate sau a numărului de beneficiari pentru acest serviciu, acesta va notifica Prestatorul în scris, în termen de 5(cinci) zile de la luarea la cunoștință a situației.

4.4 Ca urmare a reducerii fondurilor sau a numărului de beneficiari, Achizitorul are dreptul de a solicita modificarea volumului, frecvenței sau a duratei livrărilor de hrană caldă, fără ca această modificare să atragă penalități sau despăgubiri, cu condiția ca Prestatorul să fi fost notificat cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data intrării în vigoare a modificării.

4.5 Dacă reducerea fondurilor sau a beneficiarilor implică imposibilitatea continuării derulării contractului în condițiile date, părțile vor negocia, de bună-credință, ajustarea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul serviciilor prestate, hrana zilnică (masa de prânz) este de _____ **lei fără Tva/zi/persoană**. Prețul contractului pentru 65 de beneficiari zilnic, în perioada 01.09.2025 – 31.12.2025 este de _____ **lei fără Tva**, la care se adaugă _____ **lei** reprezentând Tva. Prețul hranei pentru un beneficiar/zi este ferm și nerevizibil pe toată durata de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract începe de la data menționată la clauza 7.1 din prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de 01.09.2025 până la data de 31.12.2025.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- *Ofertă Financiară*
- *Propunerea tehnică – Documentele de calificare*
- *Caietul de Sarcini – inclusiv anexele sale*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele de siguranță alimentară impuse de legislația sanitară veterinară în vigoare, la termenele și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, parte a prezentului contract.

9.2 Prestatorul se obliga să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate.
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de cantină socială. Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform prevederilor din Caietul de sarcini și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

9.4 În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către Autoritatea Contractantă, în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen maxim de 2 ore.

9.5 Facturarea serviciilor prestate se va face lunar în baza Tabelelor zilnice de distribuire a hranei, semnate de Beneficiari, și a unui Centralizator lunar privind mesele servite în luna respectivă și Meniurile săptămânale, vizate de achizitor, aferente lunii pentru care se emite factura. Se va deconta doar cantitatea de servicii prestată efectiv, cantitate livrată și recepționată (cu semnătura de primire a Beneficiarilor). Facturile emise de prestator vor fi decontate în termenul precizat în prezentul contract de prestare.

9.6 Emiterea și transmiterea facturii fiscale electronice se va efectua prin sistemul național RO e-factura, conform Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în baza facturilor emise de Prestator după prestarea serviciilor și efectuarea recepției, în termen de max 30 zile de la depunerea facturii.

10.2 Factura emisă de către Prestator se va face prin sistemul național RO e-factura, iar o copie a acesteia împreună cu anexele specificate la pct. 9.5 se va depune la sediul Autorității Contractante completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), cantitatea aferentă de produse și servicii prestate.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor neprestate.

11.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 14 de zile de la expirarea termenului prevăzut la 10.1, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, calculată la valoarea sumelor neachitate la termen.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, urmare a unei notificări prealabile către cealaltă parte, privind acordarea unui termen de 2 zile pentru îndeplinirea obligațiilor restante.

11.4 Este considerat motiv de reziliere unilaterală nerespectarea de către prestator a graficului de prestare prevăzut în contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, respectiv prestarea serviciilor care nu corespund cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice. Nerespectarea graficului de prestare, lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, nerespectarea cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice, va fi constatată și transmisă Prestatorului prin intermediul unei Notificări scrise.

11.5 Comunicarea desființării de plin drept a prezentului contract se face de către achizitor printr-o notificare scrisă. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12 Recepție, inspecții și teste

12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.2 În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, prestatorului. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele constatate de către autoritatea

contractantă, în termen de 2 zile, iar înlocuirea alimentelor necorespunzătoare se va face în termen maxim de 2 ore.

12.3 Dreptul Achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

12.4 Prevederile clauzelor 12.1-12.2. nu îl vor absolve pe Prestator de responsabilitatea altor obligații prevăzute în contract.

13. Ambalare

13.1 Prestatorul are obligația de a ambala produsele în recipiente de unică folosință care să păstreze temperatura alimentelor, transportate în condiții de maximă siguranță, în ceea ce privește siguranța alimentelor. Hrana zilnică a beneficiarului, alcătuită din masa de prânz, (2 feluri de mâncare caldă) ambalată în recipiente de unică folosință.

13.2 Hrana rece pentru zilele de week-end și sărbătorile legale - produsele vor fi etichetate cu data fabricării și termenul de valabilitate / data expirării.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile la destinația finală indicată de Achizitor, respectând termenul comercial stabilit, la sediul / punctul de lucru sau livrare al Prestatorului, în municipiul Orșova, într-o zonă ușor accesibilă beneficiarilor, autorizat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform legislației în vigoare.

14.2 Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor referitoare la recepția produselor.

15. Perioada de valabilitate acordată

15.1 Valabilitatea produselor trebuie să corespundă normelor sanitar-veterinare în vigoare, cu respectarea cerințelor legale privind siguranța alimentelor.

15.2 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această valabilitate.

15.3 La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

15.4 Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască cantitatea respinsă în perioada convenită, Achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 Prețul hranei pentru un beneficiar/zi este ferm și nerevizibil pe toată durata de derulare a contractului.

16.3 În cazul în care Achizitorul se confruntă cu o reducere a fondurilor alocate sau a numărului de beneficiari pentru acest serviciu, acesta va notifica Prestatorul în scris, în termen de 5(cinci) zile de la luarea la cunoștință a situației.

16.4 Ca urmare a reducerii fondurilor sau a numărului de beneficiari, Achizitorul are dreptul de a solicita modificarea volumului, frecvenței sau a duratei livrărilor de hrană caldă, fără ca această modificare să atragă penalități sau despăgubiri, cu condiția ca Prestatorul să fi fost notificat cu cel puțin 5(cinci) zile înainte de data intrării în vigoare a modificării.

16.5 Dacă reducerea fondurilor sau a beneficiarilor implică imposibilitatea continuării derulării contractului în condițiile date, părțile vor negocia, de bună-credință, ajustarea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

18 Încetarea contractului

18.1 Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) denunțarea unilaterală a contractului;
- c) prin acordul comun al părților, exprimat printr-un act adițional;
- d) în cazul imposibilității fortuite de executarea a obiectului.

18.2 Este considerat motiv de reziliere unilaterală nerespectarea de către prestator a graficului de prestare prevăzut în contract, prin întârzieri peste termenul de prestare sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, respectiv prestarea serviciilor care nu corespund cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice.

18.3 Comunicarea desființării de plin drept a prezentului contract se face de către achizitor printr-o notificare scrisă.

18.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19 Rezilierea contractului

19.1 Autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze unilateral contractul după transmiterea unei notificări cu privire la nerespectarea condițiilor de calitate în prestarea serviciilor (obligațiilor asumate în prezentul contract).

19.2 Părțile convin că, în situația în care Achizitorul se confruntă cu o reducere de fonduri alocate pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract- indiferent de sursa acestora (buget local, alte surse legale)-, Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, fără a datora penalități, daune, interese sau alte compensații Prestatorului.

19.3 Rezilierea unilaterală se va face prin notificare scrisă trimisă Prestatorului cu un preaviz de minim 5(cinci) zile calendaristice înainte de data încetării efective a contractului.

19.4 Pe durata preavizului, Părțile se vor implica în mod rezonabil pentru a asigura o încetare ordonată a contractului, inclusiv executarea serviciilor deja angajate și decontarea obligațiilor asumate până la data încetării.

19.5 În cazul rezilierii în temeiul prezentei clauze, Prestatorul nu va putea pretinde despăgubiri suplimentare, ci doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate și acceptate până la data rezilierii.

20. Cesiunea

20.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.2 O cesiune va fi validă doar dacă reprezintă un acord scris prin care prestatorul transferă contractul sau parte din acesta unui terț și a fost obținut acordul prealabil al achizitorului.

20.3 Aprobarea unei cesiuni de către achizitor nu va elibera pe prestator de obligațiile care îi revin pentru partea de contract deja executată sau partea necesionată.

21. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

21.1 Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a garanta protejarea acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

21.2 Prevederile art. 20.1 se aplică în mod corespunzător și Achizitorului.

22.3 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

21.4 Obligațiile de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicari

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

ACHIZITOR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Mun. Orșova
DIRECTOR
Prof. POPAN EMANUELA

Comp. ECONOMICO-FINANCIAR
Ec. CIURU VALERIU

VIZAT DE LEGALITATE
Insp. Sup. SPĂTARIU MINODORA SOFIA

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII
PUBLICHE
Insp.asist. SPĂTARIU ANDREEA GEORGIANA

ANEXA CONTRACT NR. _____ DIN _____

Valoare Tarife servicii cantină socială

Nr. crt.	Tipul de serviciu	Prețul LEI fără Tva / zi / beneficiar
1.	HRANA - CANTINĂ SOCIALĂ 01.09.2025 – 31.12.2025	

PERIOADA DE DESFĂȘURARE CONTRACT PRESTARE SERVICII CANTINĂ SOCIALĂ:

- 01 SEPTEMBRIE 2025 – 31 DECEMBRIE 2025
- RESPECTIV 122 ZILE * 65 BENEFICIARI / ZI.

VALOARE CONTRACT PENTRU PERIOADA - 01 SEPTEMBRIE 2025 – 31 DECEMBRIE 2025:

_____ **LEI, RESPECTIV:** _____ **LEI FĂRĂ TVA**
CARE SE ADAUGĂ _____ **LEI REPREZENTÂND TVA**

PRESTATOR

ACHIZITOR
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ a Mun. Orșova
DIRECTOR
Prof. POPAN EMANUELA

Comp. ECONOMICO-FINANCIAR
Ec. CIURU VALERIU

VIZAT DE LEGALITATE
Insp. Sup. SPĂTARIU MINODORA SOFIA

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, ACHIZIȚII PUBLICE
Insp.asist. SPĂTARIU ANDREEA GEORGIANA

OFERTANTUL (denumirea/numele)
Adresa: Telefon : Fax
: E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ORȘOVA
B-dul Porțile de Fier, nr.32, municipiul Orșova, județul Mehedinți

Ca urmare a Invitației de participare privind achiziția directă având ca obiect „**Servicii de cantină socială – D.A.S. Orșova, cod CPV: 55510000-8**”,

Noi _____ vă transmitem următoarele documente care însoțesc oferta:

Formularul 1 – Informații generale
Formularul 2 – Formular de ofertă și anexa formularului de ofertă
Formularul 3 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
Formularele 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
Formularul 6 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
Formularul 7 – Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ candidați/ ofertanți asociați/
subcontractanți/ terț susținător

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,
[Nume ofertant],
.....
(numele, semnătura)

FORMULARE

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. CONT TREZORERIE deschis la Trezoreria

4. Persoana/Persoanele imputernicite sa semneze contractul:

5. Adresa sediului central:

6. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

7. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

..... / (numarul, data
si locul de inmatriculare/inregistrare).

8. Locul de prestare a serviciilor de cantină socială, respectiv de distribuire a hranei

....., adresa

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI ORȘOVA

B-dul Porțile de Fier, nr.32, municipiul Orșova, judetul Mehedinți

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **Servicii de cantină socială – D.A.S. Orșova, cod CPV: 55510000-8**, hrana zilnică pentru perioada **Septembrie 2025 – Decembrie 2025**, pentru pretul total de lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei. Prețul individual al hranei zilnice este lei / beneficiar.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 de zile, incepand cu data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, si ea va ramâne obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

5. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

Valoare Tarife servicii Cantină Socială
Septembrie 2025 – Decembrie 2025

Nr. crt.	Tipul de serviciu	Prețul LEI fără Tva / zi / beneficiar
1.	HRANA - CANTINĂ SOCIALĂ 01.09.2025 – 31.12.2025	

PERIOADA DE DESFĂȘURARE CONTRACT PRESTARE SERVICII CANTINĂ SOCIALĂ:

- 01 SEPTEMBRIE 2025 – 31 DECEMBRIE 2025
- RESPECTIV 122 ZILE * 65 BENEFICIARI / ZI.

- **VALOARE CONTRACT PENTRU PERIOADA** - 01 SEPTEMBRIE 2025 – 31 DECEMBRIE 2025:

..... LEI, RESPECTIV: LEI FĂRĂ TVA

CARE SE ADAUGĂ LEI REPREZENTÂND TVA

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Obiectul contractului: **Servicii de cantină socială – D.A.S. Orșova, în perioada Septembrie 2025 – Decembrie 2025, cod CPV: 55510000-8.**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar in nume propriu sau in numele
asocierii (daca este cazul) ca:

- ne insusim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de autoritatea contractanta;
- suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu urmatoarele amendamente^{*)}:

a)

b)

.....

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

^{*)} Autoritatea contractanta a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect **Servicii de cantină socială – D.A.S. Orșova, în perioada Septembrie 2025 – Decembrie 2025, cod CPV: 55510000-8** (denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de **Direcția de Asistență Socială a municipiului Orșova**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne încadram în niciuna din situatiile prevazute la **art. 164** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice documente si informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante **Direcția de Asistență Socială a municipiului Orșova**, adresa: b-dul Porțile de Fier, nr.32, municipiul Orșova, judetul Mehedinți cu privire la orice aspect în legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la
procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect **Servicii de cantină socială –
D.A.S. Orșova, în perioada Septembrie 2025 – Decembrie 2025, cod CPV: 55510000-8** (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de
Direcția de Asistență Socială a municipiului Orșova, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne încadram în niciuna
din situatiile prevazute la **art. 165** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si
documentelor care însoțesc oferta, orice documente si informatii suplimentare în scopul verificarii datelor
din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane
juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante **Direcția de Asistență
Socială a municipiului Orșova**, adresa: b-dul Portile de Fier, nr.32, municipiul Orșova, judetul Mehedinți
cu privire la orice aspect în legatura cu activitatea noastra.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

DECLARATIE
privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect **Servicii de cantină socială – D.A.S. Orșova, în perioada Septembrie 2025 – Decembrie 2025, cod CPV: 55510000-8** (denumirea produsului, serviciului sau lucrării si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de **Direcția de Asistență Socială a municipiului Orșova**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne încadram în niciuna din situatiile prevazute la **art. 167** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice documente si informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante **Direcția de Asistență Socială a municipiului Orșova**, adresa: b-dul Porțile de Fier, nr.32, municipiul Orșova, judetul Mehedinți cu privire la orice aspect în legatura cu activitatea noastra.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta în numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

Formular privind reguli de evitare a conflictului de interese art. 59-60 din Legea 98/2016

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,
CUI, telefon, fax)

Declaratie
privind conflictul de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/ subcontractanti/tert
sustinator

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu** mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Popan Emanuela	Director executiv
Ciuru Valeriu	Consilier financiar, Compartiment economico-financiar
Comisia de Evaluare	
Spatariu Andreea Georgiana	Compartiment administrativ, achizitii publice
Stoenica Florin	Compartiment Cantina de ajutor social
Avramovici Catalin	Compartiment administrativ, achizitii publice
Milutinovici Alina Maria	Compartiment Evidenta si beneficii asistenta sociala
Tingirica Niculina	Compartiment Evidenta si beneficii asistenta sociala
Cerbulescu Ana	Compartiment Asistenta sociala la domiciliul persoanelor varstnice si prevenirea excluziunii sociale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnatura

Stampila

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator